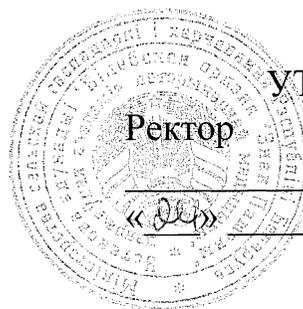


Учреждение образования  
«Витебская ордена «Знак Почета»  
государственная академия  
ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Горлова

2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ БОЛЕЗНЕЙ МЕЛКИХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о кафедре болезней мелких животных и птиц учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311, Положения о кафедре высшего учебного заведения, утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 22.03.1994 № 79, Устава учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины», иных нормативных правовых документов.

2. Кафедра болезней мелких животных и птиц – структурное подразделение учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (Далее – академия), обеспечивающее осуществление образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по специальностям: 1-74 03 02 «Ветеринарная медицина», 7-07-0841-01 «Ветеринарная медицина», 1-74 03 01 «Зоотехния», 6-05-0811-02 «Производство продукции животного происхождения», 1-74 80 04 «Ветеринария», 7-06-0811-01 «Ветеринария», 9-09-0841-05 «Ветеринарная хирургия», 9-09-0841-06 «Ветеринарная патологическая анатомия» и 1-74 03 76 «Ветеринарная патологическая анатомия».

3. Кафедра входит в состав факультета ветеринарной медицины.

4. Деятельность кафедры направлена на подготовку специалистов, которые владеют глубокими теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, совмещают общую культуру и высокие моральные качества.

5. В своей деятельности кафедра руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом академии, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Политикой в отношении обработки персональных данных, миссией, политикой в области качества, стандартами системы менеджмента качества академии, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета академии, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями деканов факультетов.

6. Кафедра создана в 1997 году приказом ректора на основании решения Совета УО ВГАВМ. Основным условием функционирования кафедры является соблюдение п. 21 Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311.

7. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Совета академии.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

8. Основные задачи кафедры:

- 8.1. Организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- 8.2. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.
- 8.3. Осуществление воспитательного процесса.
- 8.4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры, контроль за уровнем их квалификации;
- 8.5. Реализация миссии, видения, политики академии в области качества, требований стандартов системы менеджмента качества академии.

9. Основными функциями кафедры являются:

- 9.1. Проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся.
- 9.2. Проведение текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- 9.3. Разработка структурных элементов научно-методического обеспечения, его совершенствование.
- 9.4. Совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания.
- 9.5. Осуществление идеологической и воспитательной работы.
- 9.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.
- 9.7. Проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции).
- 9.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.
- 9.9. Проведение научных исследований по направлениям, соответствующим профилю кафедры, обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к их публикации и дальнейшему использованию.
- 9.10. Рассмотрение диссертаций, которые представляются к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями (по поручению руководства академии).
- 9.11. Внедрение решений и рекомендаций, выработанных академией и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

- 9.12. Обеспечение контроля за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов (не реже двух раз в семестр), аспирантов, докторантов, соискателей.
- 9.13. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.
- 9.14. Осуществление обработки персональных данных.
- 9.15. Содействие трудоустройству выпускников соответствующих направлений подготовки.
- 9.16. Решение вопросов о необходимости создания на предприятиях (в организациях, учреждениях) филиалов кафедры и подготовка соответствующих предложений в Совет факультета.
- 9.17. Иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

### **III. ФИЛИАЛЫ КАФЕДРЫ**

10. Кафедра имеет филиалы на базе: ПК «Ольговское», Витебский район; ветеринарных клиник – Государственное лечебно-профилактическое учреждение «Витебская городская ветеринарная станция», г. Витебск, ООО «Белый клык», г. Витебск, Учреждение «Пинская горветстанция», г. Пинск, ООО «Sas animal service», г. Минск, ОО «Гомельский областной клуб спортивного и декоративного собаководства», г. Гомель.
11. Филиалы обеспечивают расширение возможностей образовательного процесса путем взаимодействия кафедры с организациями (предприятиями, учреждениями), виды деятельности которых соответствуют профилю кафедры.
12. Деятельность филиалов кафедры осуществляется по месту нахождения организаций (предприятий, учреждений).
13. Организационно-правовой основой деятельности филиалов кафедры являются договоры о совместной деятельности между академией и организациями (предприятиями, учреждениями), по месту нахождения которых созданы филиалы кафедры.
14. Филиалы кафедры организованы на основании решений Совета факультета по согласованию с предприятиями (организациями, учреждениями).
15. Ответственным за работу филиалов кафедры является заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой может поручать руководство филиалом одному из профессоров или доцентов кафедры. Руководство филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.
16. Функции филиалов кафедры:
  - 16.1. Обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, субъектами племенного животноводства, прочими организациями.
  - 16.2. Обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами образовательной, производственной, научной и иных сфер.
  - 16.3. Координация учебной работы обучающихся, слушателей при подготовке ими курсовых работ, основанных на практическом опыте.

- 16.4. Закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса на кафедре, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность; проведение учебных занятий, организация практики обучающихся в порядке, установленном законодательством.
- 16.5. Организация учебной и производственной практик обучающихся и слушателей в порядке, предусмотренном законодательством.
- 16.6. Проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся академии, работников академии из числа профессорско-преподавательского состава, работников организаций, по месту нахождения которых открывается филиал кафедры.
- 16.7. Подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы.
- 16.8. Совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава кафедры.
- 16.9. Проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным, личностным качествам специалистов для формирования целей образовательного процесса в академии.
- 16.10. Участие в постановке вопросов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, а также в проведении научно-исследовательских работ, связанных с деятельностью предприятия (организации, учреждения).
- 16.11. Пропаганда научных знаний на предприятиях (в организациях, учреждениях), на базе которых работают филиалы кафедры, профориентационная работа среди молодежи.
- 16.12. Организация идеологической и воспитательной работы.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

17. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, доценты, ассистент, преподаватель-стажер и учебно-вспомогательный персонал.
18. Структура, штатный состав, численность кафедры утверждаются ректором в соответствии с типовыми структурами, нормативами численности.
19. Должности педагогических работников замещаются по конкурсу в порядке, определенном Положением о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь.
20. Управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.
21. Заведующий кафедрой назначается на должность, перемещается и освобождается от нее приказом ректора академии в соответствии с законодательством.
22. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, а также взаимодействует с работниками структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию.

23. На период отсутствия заведующего кафедрой его функции выполняет заместитель или иной работник, назначаемый в установленном порядке.
24. Кафедра имеет учебные кабинеты, кабинет заведующего, преподавательские и лаборантскую, необходимые для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

25. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий:
  - 25.1. Осуществляет руководство кафедрой.
  - 25.2. Разрабатывает, утверждает или представляет на утверждение ректору академии или декану факультета, в состав которого входит кафедра: должностные инструкции (функциональные обязанности) работников кафедры; предложения о приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении) работников кафедры, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания; план работы кафедры на текущий учебный год; отчеты о деятельности кафедры.
  - 25.3. Принимает решения о проведении учебной и воспитательной работы.
  - 25.4. Организует и проводит научные исследования по профилю кафедры, руководит ими.
  - 25.5. Принимает участие в работе органов самоуправления, а также структурных подразделений академии по вопросам деятельности кафедры.
  - 25.6. Осуществляет распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры, утверждает индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава (индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает декан факультета), а также другие документы на уровне кафедры, контролирует своевременное и качественное их выполнение.
  - 25.7. Осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением всех компонентов образовательного процесса, а также ходом научных исследований.
  - 25.8. Внедряет передовые и инновационные технологии в образовательный процесс.
  - 25.9. Осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров.
  - 25.10. Подводит итоги работы кафедры за учебный год и представляет отчет о работе кафедры в сроки и по форме, установленной ректором академии.
  - 25.11. Руководит ведением организационно-распорядительной, учебно-методической документации, выполняет иные функции и задачи, возложенные на кафедру ректором академии.
  - 25.12. Осуществляет контроль за трудовой, исполнительской и производственной дисциплиной преподавателей и сотрудников, за соблюдением преподавателями требований к расписанию учебных занятий и за выполнением ими индивидуальных планов.
  - 25.13. Организует ведение учета фактически отработанного сотрудниками кафедры (филиала кафедры) рабочего времени.

- 25.14. Проводит идеологическую и воспитательную работу с сотрудниками кафедры.
26. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право на:
- 26.1. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 26.2. Обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности.
- 26.3. Творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения, которые наиболее полно позволяют решать вопросы подготовки специалистов, владеющих глубокими теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, способных совмещать общую культуру и высокие моральные качества.
- 26.4. Доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам для осуществления педагогической и научной деятельности.
- 26.5. Участие в обновлении, разработке и определении содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 26.6. Участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности академии.
- 26.7. Участие в обсуждении и решении вопросов учебной, воспитательной, методической, научной и других направлений деятельности академии, внесение предложений по совершенствованию работы кафедры, факультета, академии.
- 26.8. Повышение квалификации.
- 26.9. Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности.
- 26.10. Участие в управлении академией, право выбирать и быть выбранным в Совет академии.
- 26.11. Объединение в профессиональные союзы, иные общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству.
27. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:
- 27.1. Осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивая реализацию образовательных и воспитательных программ.
- 27.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.
- 27.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса.
- 27.4. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания, умения, навыки и компетенции обучающихся.
- 27.5. Осуществлять воспитание обучающихся, формировать у них систему жизненно важных для белорусского общества идей, ценностей, представлений, убеждений, воззрений и устремлений, необходимые профессиональные качества и общую культуру.
- 27.6. Руководить научно-исследовательской деятельностью обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.
- 27.7. Повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию.
- 27.8. Вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся.

- 27.9. Проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.
- 27.10. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты.
28. Решения по основным вопросам деятельности кафедры принимаются на заседаниях кафедры, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
29. Заседания проходят при участии заведующего кафедрой (председателя), профессорско-преподавательского состава, научных и других работников кафедры, из числа которых выбирается секретарь заседания. На заседания могут быть приглашены работники других кафедр и подразделений академии, а также представители предприятий (организаций, учреждений), с которыми кафедра осуществляет сотрудничество.
30. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если в заседании кафедры участвовало не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который должен быть подписан заведующим кафедрой и секретарем заседания.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

31. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность возглавляемой им кафедры.
32. Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:
  - 32.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.
  - 32.2. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.
  - 32.3. Причинение материального ущерба имуществу академии в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.
  - 32.4. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов академии.
  - 32.5. Ненадлежащее выполнение мероприятий по реализации миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента качества академии в пределах своих полномочий.
  - 32.6. Низкий уровень и качество осуществления образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы кафедры.
  - 32.7. Неэффективное использование оборудования, материально-технической базы кафедры и академии, эффективное ее использование и сохранность.
  - 32.8. Нанесение урона имиджу академии в обществе.
  - 32.9. Нарушение прав и академических свобод обучающихся.

32.10. Разглашение сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну (включая локальные нормативные правовые акты), или за утрату документов и предметов, содержащих такие сведения.

33. Работу заведующего кафедрой оценивает непосредственный руководитель.

34. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета и иные уполномоченные ректором должностные лица академии.

Заведующий кафедрой  
болезней мелких животных и птиц



С.И. Стасюкевич

Визы:

Проректор по учебной



И.А. Субботина

Декан факультета ветеринарной медицины



Е.А. Юшковский

Юрисконсульт

М.И. Орлова