

В приказ  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор академии  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Ректору  
Учреждения образования  
«Витебская ордена «знак Почета»  
государственная академия  
ветеринарной медицины»  
**Горловой О.С.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, подразделение, Ф.И.О.)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне трудовой отпуск в количестве \_\_\_\_\_  
календарных дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен на выплату среднего заработка за время трудового отпуска не  
позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано:

Руководитель подразделения,  
отдела, службы \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_