

УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.С. Горлова
2024 г.

Методические указания по разработке учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

1. При разработке учебных программ, программ по практике необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами.

2. Учебные программы, программы по практике должны быть нацелены на опережающую подготовку выпускников к решению задач инновационного экономического развития страны, предусматривать знакомство обучающихся с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

3. Учебная программа разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

4. Учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины.

Программы по практике должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

Срок действия учебных программ УО ВГАВМ и программ по практике определяется сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

1. При разработке учебных программ учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – УО ВГАВМ) необходимо обеспечить:

своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей,

исключение дублирования учебного материала;
рациональное распределение учебного времени по видам учебных занятий и темам в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной и управляемой самостоятельной работы;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций - заказчиков кадров.

1. При наличии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента учебная программа разрабатывается на основе примерной учебной программы по данной учебной дисциплине и учебного плана УО ВГАВМ.

При отсутствии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента учебная программа разрабатывается на основе образовательного стандарта и учебного плана УО ВГАВМ. В этом случае при разработке учебной программы **рекомендуется** привлекать к оценке ее содержания внешних рецензентов, в том числе представителей работодателей.

Должно быть **не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая - внешняя или внутренняя.**

2. Учебная программа по общеобразовательной дисциплине разрабатывается на основе программы-минимума.

3. Исходными документами для разработки учебных программ по учебным дисциплинам компонента учреждения образования, в том числе учебным дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам являются образовательный стандарт и учебный план УО ВГАВМ.

Содержание учебных дисциплин компонента учреждения образования, в том числе учебных дисциплин по выбору, факультативных дисциплин и требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами на основе требований к компетентности специалиста с высшим образованием, сформулированных в образовательном стандарте и учебном плане УО ВГАВМ.

4. Целесообразность разработки и утверждения нескольких учебных программ по одной учебной дисциплине определяет кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины.

5. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы оформляются в соответствии с *приложением 1*.

Основными разделами учебной программы являются:

- пояснительная записка;
- содержание учебного материала (разделы¹, темы, вопросы);

¹ При их наличии.

- требования к курсовой работе²;
- учебно-методическая карта учебной дисциплины;
- информационно-методическая часть;
- протокол согласования учебной программы;
- дополнения и изменения к учебной программе.

6. В **пояснительной записке** учебной программы приводятся:

- **цели и задачи** учебной дисциплины с учетом конкретной специальности, региональных особенностей и особенностей УО ВГАВМ в подготовке специалистов с высшим образованием;

- **место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами**, включая учебные дисциплины компонента учреждения образования и др.;

- **требования к освоению учебной дисциплины** в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом УО ВГАВМ (компетенции – коды компетенций в учебной программе не указываются);

- **общее количество часов и количество аудиторных часов**, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом УО ВГАВМ;

- **форма получения высшего образования**;

- **распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам**;

- **формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине**.

7. В пояснительной записке учебной программы для выпускников учреждений среднего специального образования, получающих высшее образование в сокращенные сроки, **дополнительно приводятся разделы и темы, зачтенные в соответствии с учебным планом УО с уровня среднего специального образования.**

8. В разделе учебной программы “Содержание учебного материала” приводятся названия разделов учебной дисциплины³, тем и их содержание с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства.

9. Изменение содержания учебной программы по отношению к примерной учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается, как правило, в пределах **30%** от аудиторного времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины учебным планом УО ВГАВМ.

10. При характеристике **курсовой работы** необходимо раскрыть ее цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом УО ВГАВМ.

11. **Учебно-методическая карта** учебной дисциплины составляется в виде таблицы в соответствии с *приложением 2*.

² Учебная программа включает данный раздел, если учебным планом УО ВГАВМ предусмотрено выполнение курсовой работы по соответствующей учебной дисциплине.

³ При их наличии.

12. Разработчик учебной программы *может* дополнить предлагаемую форму учебно-методической карты другой значимой информацией (средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.), литература, и др.).

13. Учебные программы могут разрабатываться для нескольких форм получения высшего образования. В этом случае учебно-методическая карта учебной дисциплины составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования.

14. В **информационно-методической части** учебной программы приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.) с учетом новых изданий, *информация об электронном учебно-методическом комплексе*, примерные перечни заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности.

В списки основной и дополнительной литературы включаются печатные издания и электронные ресурсы, имеющиеся в библиотеке и (или) электронной библиотечной системе учреждения высшего образования.

В список основной литературы допускается включение:

- учебников и учебных пособий с грифом Министерства образования Республики Беларусь и Российской Федерации, изданные более 5 лет, допущенные Учебно-методическим объединением по образованию в области сельского хозяйства;

- учебно-методических пособий, пособий по отдельным разделам и частям учебных дисциплин с грифом Учебно-методического объединения по образованию в области сельского хозяйства.

В перечень дополнительной литературы включаются учебные и иные виды изданий (нормативно-правовые документы, научные издания, справочные издания, курсы лекций, периодические издания) за последние 10 лет, а также интернет-ресурсы, соответствующие содержанию учебных программ.

В учебные программы по учебным дисциплинам базовой части социально-гуманитарного модуля включаются издания, предусмотренные примерными учебными программами по этим учебным дисциплинам.

15. Содержание учебной программы должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин, для усвоения которых необходимо изучение данной учебной дисциплины.

Протокол согласования учебной программы составляется в соответствии с *приложением 3*.

16. Дополнения и изменения к учебной программе УО оформляются в соответствии с *приложением 4*.

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

1. Исходными документами для разработки программ по практике являются образовательный стандарт и учебный план УО ВГАВМ.

2. Программы по практике разрабатываются кафедрами, рассматриваются и рекомендуются к утверждению Советом факультета, утверждаются руководителем УО ВГАВМ.

3. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы по практике оформляются в соответствии с *приложением 5*.

4. Основными разделами программы по практике являются:

- пояснительная записка;
- содержание практики;
- информационно-методическая часть.

5. В пояснительной записке программы по практике указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, а также особенности прохождения практики обучающимися дневной и заочной форм получения высшего образования.

6. В разделе “Содержание практики” рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

7. В информационно-методической части программы по практике приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике и другая значимая информация.

8. Регистрация и учет программ по практике осуществляются УО ВГАВМ.

9. Дополнения и изменения к программе по практике оформляются в соответствии с *приложением 6*.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В Методические указания могут вноситься изменения и дополнения.

2. Методические указания и приложения к ним размещаются на официальном сайте академии.

Методические указания по разработке учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» рассмотрены и одобрены на заседании Совета академии «02» октября 2024 года (протокол №8)

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № _____ /уч.

(название учебной дисциплины)

**Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине
для специальностей:**

_____ ;

(код специальности)

_____ ;

(наименование специальности)

_____ ;

(код специальности)

_____ ;

(наименование специальности)

Учебная программа составлена на основе примерной учебной программы (Рег. № ____, утверждена (дата)), образовательного стандарта высшего образования (ОСВО _____) и учебного(ых) плана(ов) № ____ - 23/уч, № ____ - 23/уч. учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины», утвержденных 23.03.2023

СОСТАВИТЕЛИ:

_____;
 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

_____;
 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗЕНТЫ⁴:

_____;
 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой⁵ _____
 (название кафедры - разработчика учебной программы)

(протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»
 (протокол № ____ от _____)

⁴ Рецензенты указываются, как правило, только в учебных программах УО для учебных дисциплин государственного компонента, по которым отсутствуют примерные учебные программы. В этих случаях должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя.

⁵ Если разработчиками учебной программы являются несколько кафедр, то указывается выпускающая кафедра.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1.			

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА

(название практики)

для специальности

(код специальности)

(наименование специальности)

СОСТАВИТЕЛИ:

_____;
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

_____;
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой _____
(название кафедры - разработчика программы)
(протокол № ____ от _____);

Советом факультета _____
(название факультета)
(протокол № ____ от _____)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа по практике пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

