

Учреждение образования  
«Витебская ордена «Знак Почета»  
государственная академия  
ветеринарной медицины»



О.С.Горлова  
2024 г.

Политика обработки персональных данных  
УО ВГАВМ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки в отношении обработки и защиты персональных данных абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, а также выпускников учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» и их представителей персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных и определяет основные направления деятельности учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – Оператор, Академия) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъект персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

Место нахождения Оператора: 210026, Республика Беларусь, г. Витебск, ул. 1-я Доватора 7/11;

2. Настоящая Политика распространяется на обособленные подразделения Академии, реализующие образовательные программы;

3. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками академии, осуществляющими обработку и защиту персональных данных, а также внутренний контроль за обработкой персональных данных;

4. В настоящей Политике используются основные понятия и термины, употребляемые в Законе, а также следующие понятия:

4.1. идентификационный номер — буквенно-цифровая последовательность, являющаяся основным идентифицирующим признаком физического лица и указывающаяся в документах, удостоверяющих личность;

4.2. субъекты персональных данных — лица, предоставляющих свои персональные данные Академии, включая работников Академии, абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, а также выпускников УО ВГАВМ и их представителей;

4.3. обучающиеся — студенты, магистранты, аспиранты, соискатели, докторанты, слушатели, стажеры, учащиеся УО ВГАВМ;

4.4. пользователь - посетитель и (или) пользователь интернет-ресурса УО ВГАВМ;

4.5. сервисы — это корпоративные информационные службы и сервисы, программное обеспечение, ресурсы информационных систем, принадлежащие УО ВГАВМ и используемые в УО ВГАВМ;

4.6. сайты — публичные информационные сервисы и сайты в доменной

зоне \*.vsavm.by, принадлежащие УО ВГАВМ;

5. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте академии по адресу: <https://vsavm.by>;

Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики;

6. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих, за исключением обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности, использования систем видеонаблюдения, обработки cookie-файлов;

7. Персональные данные могут быть использованы Академией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

7.1. подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

7.2. подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Академии своих должностных обязанностей;

8. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме приказом ректора;

## 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Принципы обработки персональных данных:

9.1. Согласие — обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

9.2. Ограничение цели — обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

9.3. Соответствие — содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны быть точными, достаточными и соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9.4. Прозрачность — в этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

9.5. Обезличивание — принадлежность персональных данных невозможно определить конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации;

9.6. Срочность — хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

10. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

10.1. реализации образовательных и связанных с ними отношений, в том числе проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся академии, осуществления воспитательной работы с обучающимися;

10.2. реализации отношений в области научной деятельности, научных исследований и испытаний;

10.3. регулирования образовательных отношений с обучающимися Академии (в том числе оформление образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, обеспечение стипендией и другими денежными выплатами);

10.4. ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи;

10.5. проведения идеологической и воспитательной работы, а также обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

10.6. выдача документов об образовании или обучении;

10.7. организация деятельности студенческих отрядов;

10.8. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

10.9. оказания социально- педагогической и психологической помощи;

10.10. обеспечения доступа к библиотечному фонду;

10.11. социальной защиты;

10.12. обеспечения местом для проживания в общежитии;

10.13. обеспечения административных процедур;

10.14. рассмотрения обращений граждан;

10.15. ведения воинского учета;

10.16. ведения бухгалтерского и налогового учета;

10.17. осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставление льгот;

10.18. назначения стипендий и других выплат и пособий;

10.19. организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроля за их трудоустройством, а также за своевременным и полным возмещением средств, затраченных на обучение;

10.20. привлечения и отбора кандидатов на занятие должностей;

10.21. оформления трудовых (служебных) отношений, а также регулирования трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой

(служебной) деятельности;

10.22. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Академии;

10.23. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в Академии;

10.24. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Академию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, а также в иные государственные органы и организации;

10.25. осуществления прав и законных интересов Академии в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.26. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Академии;

10.27. заключения и исполнения договоров, ведения претензионной и исковой работы, реализации судебных постановлений и иных исполнительных документов, актов других государственных органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.28. предоставления доступа к информационным ресурсам и сервисам академии;

10.29. записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях и на территории Академии, обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, сохранности имущества Академии и не используются для идентификации субъекта персональных данных.

### 3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. В рамках реализации настоящей политики Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

11.1. абитуриентов и их законных представителей;

11.2. обучающихся и их законных представителей, а также бывших обучающихся Академии и их представителей;

11.3. лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру;

11.4. выпускников Академии и их представителей;

11.5. работников Академии, а также членов их семей;

11.6. кандидатов на трудоустройство;

11.7. граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры или подавших обращение;

11.8. лиц, являющихся стороной договора (соглашения, контракта), заключенного с академией, в том числе относящегося к договору публичной оферты;

11.9. лиц, предоставивших академии персональные данные при подаче обращений и иных заявлений, путем заполнения анкет, иных документов, в ходе проводимых академией мероприятий;

11.10. посетителей;

11.11. пользователей информационных ресурсов Оператора, в том числе Интернет-ресурсов;

12. Обрабатываемые персональные данные:

12.1. фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

- 12.2. дата и место рождения;
  - 12.3. место проживания, а также места регистрации, при условии различного места жительства и регистрации;
  - 12.4. пол;
  - 12.5. гражданство (подданство);
  - 12.6. семейное положение;
  - 12.7. идентификационный номер;
  - 12.8. данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - 12.9. место работы, занимаемая должность (специальность, профессия);
  - 12.10. сведения о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
  - 12.11. образование, ученая степень, ученое звание;
  - 12.12. род занятий;
  - 12.13. адрес электронной почты;
  - 12.14. номер телефона;
  - 12.15. род занятий (специальность, область профессиональных знаний);
  - 12.16. место работы;
  - 12.17. сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - 12.18. отношение к воинской обязанности;
  - 12.19. налоговые обязательства;
  - 12.20. цифровой фотопортрет (фотография);
  - 12.21. сведения о полученном образовании, специальности, профессии;
  - 12.22. национальная принадлежность;
  - 12.23. членство в профессиональных союзах;
  - 12.24. привлечение к административной или уголовной ответственности.
  - 12.25. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
  - 12.26. сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;
  - 12.27. иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки);
13. Запрещается осуществлять сбор и обработку персональных данных физических лиц о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
14. Для анализа работы сайтов и сервисов УО ВГАВМ обрабатывает следующие данные субъектов персональных данных:
- 14.1. IP-адрес устройства;
  - 14.2. информация о браузере;
  - 14.3. данные из файлов cookies;

- 14.4. адреса запрошенных страниц;
- 14.5. время доступа.

#### 4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОК ХРАНЕНИЯ

15. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия;

16. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме ст.5 п.3 Закона;

17. Не предоставление субъектом персональных данных письменного разрешения на обработку персональных данных дает право Оператору на отказ в осуществлении действий, несущих правовые последствия в отношении субъекта персональных данных;

18. Оператор, в случае необходимости, вправе для достижения целей обработки персональных данных передавать персональные данные уполномоченным организациям (в т. ч. обслуживающие банки) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь;

19. Способы обработки персональных данных:

19.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

19.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

19.3. смешанная обработка персональных данных;

20. Персональные данные хранятся:

20.1. на бумажных носителях;

20.2. в цифровом формате;

21. Обработка персональных данных, включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (передачу), защиту и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

22. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки;

23. Оператор вправе вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев,

когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

24. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным;

25. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных;

26. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также в течение сроков, установленных договором, стороной которого является субъект персональных данных и Перечнем типовых документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140;

27. Персональные данные по достижении заявленных в Политике целей обработки уничтожаются (удаляются или блокируются);

28. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» на срок, установленный законодательством.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Права субъекта персональных данных:

29.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

29.2. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

29.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

29.4. в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, если обработка осуществляется на иных правовых основаниях;

29.5. требовать прекращения обработки персональных данных, включая блокирования или удаления, при отсутствии оснований для обработки персональных данных или если они незаконно получены, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

30. В целях реализации прав, указанных в п. 28 Политики, за исключением

обжалования действия или бездействия Оператора, субъект персональных данных может подать заявление Оператору в соответствии со ст. 10-14 Закона;

Заявление может подаваться в письменной форме или в виде электронного документа. Заявление в виде электронного документа подается через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел>;

Право на отзыв согласия субъекта персональных данных может быть реализовано в той форме, в которой субъект персональных данных давал соответствующее согласие.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных;

31. Субъект персональных данных обязан в случае изменения персональных данных, указанных в главе 3, уведомить отдел кадров в срок не позднее 30 календарных дней со дня их изменения.

## 6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

32. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов:

32.1. коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям);

32.2. физическим лицам, в том числе выпускникам, и их представителям, находящимся на территории иностранного государства;

32.3. дипломатическим представительствам;

33. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных используя следующие способы связи:

33.1. почтовые пересылки;

33.2. электронная почта;

33.3. дипломатическая почта;

34. В целях международного сотрудничества в сфере образования, науки и техники персональные данные могут быть переданы:

34.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных—без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных п. 3 ст. 4, ст.

б, п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

34.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона;

35. В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

36. Ректор академии организует деятельность по обработке и защите персональных данных в академии и создает необходимые для этого условия;

37. Руководители структурных подразделений организуют и обеспечивают реализацию нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных в вверенных подразделениях;

38. Лицо, предоставившее неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

39. Нарушения требований настоящей Политики и иных организационно распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных, является основанием для привлечения к ответственности, установленной законодательством.